

ASSISTANT COMMERCIAL (H/F)

Au sein de la direction Développement et Innovation
Berthelet - Acteur de Mobilité et de Services

Vous avez le goût du contact et le sens du service tout en étant à l'aise avec les chiffres et avec les nouvelles technologies ? Vous avez envie de contribuer au développement des services de transport collectif ?

Rejoignez l'équipe Développement et Innovation du groupe Berthelet !

L'entreprise Berthelet

PME familiale forte de plus de 70 années d'expérience, Berthelet développe ses activités dans tous les domaines de la mobilité : lignes régulières, services spéciaux, prestations pour les industriels et les aéroports.... L'entreprise exploite notamment le secteur Est Lyonnais du réseau TCL pour le compte de Sytral Mobilités, les navettes pistes et parkings de l'aéroport de Lyon ou encore les skibus de la station de Méribel....

L'esprit d'innovation et la qualité de service sont l'ADN de l'entreprise, qui accompagne ses clients et partenaires dans les projets les plus ambitieux : véhicules autonomes, transition énergétique (véhicules électriques, GNV, hydrogène)....

Le poste d'Assistant commercial (H/F)

L'assistant commercial fait partie de l'équipe Développement et Innovation, composée de 8 personnes, qui prend en charge les réponses à appels d'offres, la gestion des contrats gagnés ainsi que les études et projets innovants. Il travaille en appui au chargé de marketing et aux chefs de marchés.

Missions principales

1. Pour le réseau TCL Est Lyonnais, en appui au chargé de marketing
 - Gérer les comptes en ligne des clients-voyageurs : validation des justificatifs, suivi des paiements, demandes de remboursements...
 - Répondre aux éventuelles réclamations, en lien avec les équipes Exploitation et Développement, et préparer les éléments de reporting concernant la qualité de service
 - Contribuer à la gestion des dépositaires : approvisionnements en titres de transport, suivi des ventes, information en cas de changement tarifaire....
2. Pour les autres contrats publics et privés, en appui aux chefs de marchés
 - Contribuer aux réponses à appels d'offres (volets administratifs, mise en forme...)
 - Préparer certains éléments de facturation

Profil du poste

Profil du candidat recherché

Formation initiale BAC +2/Licence (AES/Commerce...)

Intérêt pour le transport collectif.

Sens du service et de la satisfaction client

Qualités relationnelles, pour les relations avec les clients comme pour les relations internes à l'entreprise. Sens du travail en équipe. Implication, adaptation.

Qualités de rédaction et d'expression orale.

Organisation et rigueur

Maîtrise des outils bureautiques classiques (Word, Excel, ...). Aisance suffisante avec les chiffres (pour les factures, les reporting...)

Permis de conduire nécessaire

Conditions du poste :

- Contrat : CDI, Temps complet, statut Employé
- Rémunération : selon profil
- Tickets restaurant, mutuelle, CSE
- Lieu de travail : 19 rue de l'avenir 69740 Genas
- Démarrage du contrat : dès que possible

Si ce poste vous intéresse merci d'envoyer votre candidature à l'adresse mail suivante : recrutement@berthelet.fr sous la référence **2022- ASSISTANT ADM/COM.**